

Resume:

I'm looking for work in financial industry. I have accounts experience and cadastral operator's experience in State Land Service. I'm easily trained. I have excellent computer skills and degree of the bachelor in computer sciences.

Preferencje:

Branża: Spolki finansowe
Zawód: Pracownicy umysłowe administracyjni ogólnego profilu
Preferowane kraje: Wielka Brytania, Irlandia, Lotwa.
Interesująca pensja: 12000 EUR / Lat
Tryb pracy: Pełny etat
Wyjazdy służbowe: Nie ma możliwości
Gotowy rozpocząć pracę: Za 10 dni

Dane osobiste:

Żeby zobaczyć dane osobowe kandydata, musisz obowiązkowo wysłać do kandydata propozycję pracy. Dane osobowe kandydata będą ujawnione tylko wtedy, kiedy kandydat zaakceptuje Twoją propozycję.

Adres zamieszkania: Irlandia, Cavan
Obywatelstwo: Lotwa
Narodowość: Russian
Data urodzenia: 19-Maj-1984
Płeć: Żeńska
Stan cywilny: Zameżna
Dzieci: Nie ma

Doświadczenie zawodowe:

Data rozpoczęcia / zakończenia: 28-Kwi-2008 - 30-Cze-2009
Kraj: Irlandia / Oldcastle
Branża: Roznorodne usługi konsumpcyjne
Zawód: Pracownicy opieki dzieci
Obowiązki i osiągnięcia: 1. Caring for baby.
2. Preparing bottles, feeding and changing nappies.
3. Serving meals to the children.
4. Planning of day.
5. Preparing games for baby and playing with baby.
6. Development of speech skills.
7. Viewing and reading of books.
8. Walking with baby.
9. Caring for baby safety.

Informacje dodatkowe (rekomendacje, opinie itp.):
Daiva
Oldcastle, Co. Meath
+353 871363005

Data rozpoczęcia / zakończenia: 20-Mar-2008 - 20-Kwi-2008
Kraj: Irlandia / Oldcastle
Branża: Roznorodne usługi konsumpcyjne
Zawód: Pracownicy opieki dzieci
Obowiązki i osiągnięcia: 1. Caring for child.
2. Serving meals to the children.

3. Planning of day.
4. Playing with child.
6. Development of speech skills.
7. Viewing and reading of books.
8. Walking with child.
9. Caring for child safety.

Informacje dodatkowe (rekomendacje, opinie itp.): Larisa Mamajeva
Oldcastle, Co. Meath
+353 871323502

Data rozpoczęcia / zakończenia: 8-Lut-2006 - 19-Cze-2007
Kraj: Lotwa / Daugavpils
Branża: Zarządzanie i rozwój nieruchomości
Zawód: Pracownicy wprowadzania danych
Obowiązki i osiągnięcia: 1. Recording new cadastral objects (including land parcels, parts of land parcels) in Cadastre Information System.
2. Updating information about cadastral objects.
3. Data recording about the real estate from Landbook in Cadastre Information System.
4. Printing information about real estate from Cadastre Information System and formation of a new folder about the real estate or its addition.
5. Preparing of answers to inquiries from other state establishments.
6. Recording encumbrance, other land use restrictions, in Cadastre Information System.

Informacje dodatkowe (rekomendacje, opinie itp.): Tatjana Rumjanceva
State Land Service of the Republic of Latvia
Rigas Street 18, Daugavpils, Latvia, LV-5401
+371 65407140

Data rozpoczęcia / zakończenia: 21-Lip-2003 - 7-Lut-2006
Kraj: Lotwa / Daugavpils
Branża: Artykuły spożywcze
Zawód: Księgowi
Obowiązki i osiągnięcia: 1. Recording all financial transactions.
2. Recording accounts payable and receivable.
3. Producing financial statements.
4. Operations which included cashier's duties (e. G. Cash accounting, sending cash to the bank).
5. Preparing commodity waybills.
6. Operations which included some secretarial duties (e. G. Telephone calls, email, fax) .

Informacje dodatkowe (rekomendacje, opinie itp.): Jelena Tokare
"Udensnesejs D" Ltd
1. Pasazieru Street 12b, Daugavpils, Latvia
+37165487164

Wykształcenie i kursy:

Data rozpoczęcia / zakończenia: 1-Wrz-2003 - 15-Lis-2007
Uczelnia: Transport and Telecommunication Institute
Kraj: Lotwa, Даугавпилс
Specjalizacja: Specjaliści do spraw nauki i techniki
Poziom wykształcenia: Bakalarz
Forma nauki: Wieczorowa
Status: dyplom z wyróżnieniem

Data rozpoczęcia / zakończenia: 1-Wrz-1999 - 21-Cze-2003
Uczelnia: Daugavpils Transporta koledža

Kraj: Lotwa, Даугавпилс
Specjalizacja: Specjaliści do zastosowań informatyki i technologii komunikacyjnych
Poziom wykształcenia: Wykształcenie zawodowe średnie
Forma nauki: Dzienna
Status: dyplom z wyróżnieniem

Data rozpoczęcia / zakończenia: 1-Wrz-1991 - 20-Cze-1999

Uczelnia: Средняя школа 15
Kraj: Lotwa, Даугавпилс
Poziom wykształcenia: Pierwszy stopień sredniego wykształcenia
Forma nauki: Dzienna
Status: dyplom z wyróżnieniem

Znajomość języków:

Język ojczysty: Rosyjski

Umiejętności:

Rozumienie ze słuchu	Rozumienie tekstu pisanego	Umiejętność dyskusji w języku	Umiejętność wypowiedzania się	Umiejętność pisania
----------------------	----------------------------	-------------------------------	-------------------------------	---------------------

Lotewski:     

Angielski:     

Umiejętności i kompetencje:

Umiejętności społeczne: Коммуникабельность, отзывчивость
Umiejętności organizacyjne: Организованность, инициативность.
Umiejętności techniczne: Отличное знание офисной техники.
Umiejętność obsługi komputera: Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), Adobe PhotoShop, CorelDraw, Internet, Outlook Express. Бухгалтерская программа Grins.
Cechy osobowe: Ответственность, порядочность, аккуратность, инициативность, добросовестность, целеустремленность, стремление повышать профессиональный уровень.