

Resümee:



Key skills:

- Masters degree in Business Administration
- Bachelors degree in Telecommunication Engineering
- Latvian (native), English (fluent, IELTS certificate 08.2009), Russian (fluent)
- Work experience in sales, project management, data processing
- Preferable country: Turkey

Präferenzen:

Industrie:	Telekommunikationsdienste
Beruf:	Fachkräfte für Unternehmertätigkeit und Administration
Länderpräferenzen:	Turkei.
Gehaltsvorstellung:	12000 € / Jahre
Arbeitszeiten:	Vollzeit
Geschäftsreisen:	Ja, es gibt eine Mööglichkeit
Bereit, die Arbeit aufzunehmen:	In 90 tagen
Zusätzliche Forderungen:	Able to begin working as from February 2010. Would appreciate help dealing with necessary formalities.

Persönliche Daten:

Um die persönlichen Daten des Kandidaten zu sehen, müssen Sie ein Stellenangebot an diesen Kandidaten schicken. Sie werden die persönlichen Daten des Kandidaten nur dann sehen können, wenn er Ihr Angebot angenommen hat.

Heimadresse:	Lettland, Riga
Staatsangehörigkeit:	Lettland
Nationalität:	Latvian
Geburtsdatum:	5-Jun-1986
Geschlecht:	Weiblich
Familienstand:	Ledig
Kinder:	Nicht vorhanden

Arbeitserfahrung:

Beginn- / Endedatum:	9-Jun-2008 - Jetzt
Land:	Lettland / Riga
Industrie:	Medizinische Geräte und Systeme
Beruf:	Mitarbeiter im Bereich Kundeninformation, die nicht in andere Rubriken eingefügt sind
Erfahrungen und Erfolge:	Position: Sales assistant / Marketing specialist Responsibilities: Communication with manufacturers, distributors and clients, accept orders, arrange shipments and deliveries, ongoing project overview, report preparation
Zusätzliche Informationen (Empfehlungsschreiben, Referenzen usw.):	Currently working.
Beginn- / Endedatum:	1-Mär-2008 - 1-Jun-2008
Land:	Lettland / Riga
Industrie:	Financials
Beruf:	Leiter der Ortsverwaltung
Erfahrungen und Erfolge:	Position: Real estate tax Economist Responsibilities: Property tax estimation
Zusätzliche Informationen (Empfehlungsschreiben, Referenzen usw.):	Head of departament Mrs.Irēna Lāzo, phone. No. +371 67013577
Beginn- / Endedatum:	1-Feb-2007 - 1-Mär-2008

Land: Lettland / Riga
 Industrie: Diversified Financial Services
 Beruf: Agenten für unternehmerische Dienstleistungen, die nicht in andere Rubriken eingefügt sind
 Erfahrungen und Erfolge: Position: Board member assistant
 Responsibilities: Records management, source document processing, client management

Zusätzliche Informationen (Empfehlungsschreiben, Referenzen usw.): Board member Mr.Ivars Raciņš, phone No. +371 26303110

Beginn- / Endedatum: 1-Sep-2007 - 1-Mär-2008

Land: Lettland / Riga
 Industrie: Handelsunternehmen & Handler
 Beruf: Leiter der Administration und Strukturabteilungen, die nicht in andere Rubriken eingefügt sind
 Erfahrungen und Erfolge: Company industry: Mediation
 Position: Manager
 Responsibilities: Documentation and data processing, communication with clients, cash flow overview

Zusätzliche Informationen (Empfehlungsschreiben, Referenzen usw.): Board member Mr.Ivars Raciņš, phone No. +371 26303110

Bildung und Kurse:

Beginn- / Endedatum: 1-Sep-2004 - 3-Jul-2009
 Lehranstalt: Riga Technical university
 Land: Lettland, Riga
 Fachgebiet: Fachkräfte für Information und Kommunikationstechnologie
 Bildungsstufe: Bachelor
 Form des Bildungserwerbs: Tagsüber
 Status: Erfolgreich absolviert
 Zusätzlich: Telecommunication Engineering

Beginn- / Endedatum: 1-Sep-2007 - 12-Jun-2009
 Lehranstalt: Riga International School of Economics and Business Admin.
 Land: Lettland, Riga
 Fachgebiet: Administrative und kommerzielle Leiter
 Bildungsstufe: Meister
 Form des Bildungserwerbs: Abends
 Status: Erfolgreich absolviert
 Zusätzlich: Full time MBA studies.

Sprachbeherrschung:

Fertigkeiten:	Hörverstehen	Leseverstehen	Dialog führen	Mündliche Sprachproduktion	Schreibfertigkeiten
Lettisch:					
	Native language.				
Englisch:					
	IELTS certificate 2009.09. Band 7.				
Russisch:					

Fertigkeiten und Kompetenzen:

Soziale Fertigkeiten: Active, vigorous, open towards others, orientated to communication without conflicts
 Organisatorische Fertigkeiten: Experienced dealing with large amount of data, work experience in project management, able to deal with a personal job scheduling and planning.
 Computer-Fertigkeiten: MS Office products.

Certificaten:	IELTS certificate (09.2009)
Persönliche Qualitäten:	<p>I have a bachelors degree in Telecommunication engineering (Rīgas Tehniskā universitāte, 2007), and also a master degree in Business Administration (Rīgas Starptautiskā ekonomikas un biznesa administrācijas augstskola, 2009). These educations are a lot different from each other, to wit, Telecommunication is a technical science improving ones mathematical and logic thinking. Furthermore, Business Administration gives a view to how are things working in modern economics, business and commerce. Having both Telecommunication engineering and Business Administration gives an ability to review cases from two diverse point of view - making logical resolves together with being able to see their influence on project altogether. I'm an open and optimistic person, always willing and trying to improve. Communication with others is easy for me. I'm able to stay balanced and even-tempered when facing a problem. Orientated on communication with out conflicts and having a high level of responsibility.</p>
Führerschein:	B